

個人情報及び機微な個人情報の提供に関する同意書（採用応募者用）

株式会社朝日オリコミは、履歴書、職務経歴書など採用応募者から収集する個人情報及び機微な個人情報について細心の注意を払い、漏洩、滅失または毀損がないよう保管管理します。

1. 利用の目的
採用時の審査を目的に収集します。
2. 管理責任者
応募者の個人情報に関する管理責任者は、次の通りです。
管理本部 総務部長 相澤 雅子 電話 03-3544-7621
3. 提供について
法令に従う場合を除いて応募者の個人情報を第三者に提供することはありません。
4. 外部委託について
採用の業務を外部委託することはありません。
5. 開示など請求
個人情報である履歴書、職務経歴書などについての問い合わせや内容の開示、訂正、削除はいつでも応じますので、下記まで申し出てください。
管理本部 総務部長 相澤 雅子 電話 03-3544-7621
6. 任意性
個人情報である履歴書、職務経歴書などの提出は任意ですが、提出されない場合は採用に支障が生じるおそれがあります。
7. 問い合わせ先
応募に関するお問い合わせは、下記にて承ります。
管理本部 総務部 電話 03-3544-7621
8. 応募書類
提出された履歴書、職務経歴書などの応募書類は、採用審査の合否を問わず返却いたしません。選考の結果、不採用とさせていただいた方の個人情報は、当該選考業務の終了後、6ヶ月以内に適切な方法にて廃棄・削除いたします。

株式会社朝日オリコミ 御中

年 月 日

同意書

上記の「利用の目的」から「応募書類」までの通知内容を了承し、個人情報の利用に同意の上、応募書類を送付します。

住所

氏名

印